



Jeugdbeleidsplan KFCMD Halen 2017-2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1: Inleiding	4
Hoofdstuk 2: Beschrijving club	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Organigram	5
2.3 Taakomschrijvingen jeugdbestuur	6
a) Voorzitter	6
b) Penningmeester	6
c) Secretaris	6
d) Jeugdcoördinatoren	6
e) Verantwoordelijke accommodatie	6
f) Verantwoordelijke jeugdterreinen	6
g) Verantwoordelijke afgevaardigden	7
h) Verantwoordelijke website	7
2.4 Taakomschrijving teambegeleiders	7
a) Jeugdtrainer	7
Profiel	7
Taken	7
b) Afgevaardigden	8
2.5 Interne communicatie	9
a) Maandelijkse bestuursvergadering	9
b) Online workspace	9
c) Trainersvergaderingen	9
d) Vergadering van afgevaardigden	9
2.6 Externe communicatie	9
a) Website	9
b) E-mail	9
c) Facebook	9
d) Contacten met de sportraad van de stad	9
Hoofdstuk 3: Beleidsplan	10
3.1 Missie en visie	10
3.2 Strategische analyse	10
a) Sterktes	10
b) Zwaktes	11
c) Kansen	11

d) Uitdagingen	12
3.3 Doelstellingen	12
a) Strategische doelstelling 1: Moderniseren van onze infrastructuur	12
b) Strategische doelstelling 2: Verbeteren van onze financiële toestand	12
c) Strategische doelstelling 3: Vergroten van de draagkracht van het jeugdbestuur	13
d) Strategische doelstelling 4: Verhogen van het niveau van onze sportieve staf	13
Hoofdstuk 4: Gedragsregels	15
4.1 Algemeen	15
4.2 Charter voor bestuursleden en afgevaardigden	15
4.3 Intern reglement	15
a) Gericht naar de jeugdspelers:	15
b) Gericht naar de ouders:	18
c) Studie en voetbal:	19
Hoofdstuk 5: EHBO en medische begeleiding	20
5.1 AED Toestel en EHBSO (Eerste hulp bij sportongevallen)	20
5.2 Gezonde voeding	20
5.3 Procedure bij kwetsuren	20

Hoofdstuk 1: Inleiding

Dit is het jeugdbeleidsplan 2017 – 2022 van KFC Moedige Duivels Halen. Het plan geeft inzicht in de organisatie en werkwijze van onze jeugdafdeling. Verder formuleert het plan een aantal doelstellingen die we de volgende 5 jaren willen realiseren.

Dit jeugdbeleidsplan is een leidraad voor het jeugdbestuur, trainers, afgevaardigden spelers en ouders en dient ter ondersteuning van de door hen uit te voeren taken. Het is belangrijk dat men weet wat er van hem of haar wordt verwacht. Daarnaast is het van belang dat nieuwe mensen binnen de jeugdafdeling niet zomaar in het diepe worden gegooid. Wanneer deze mensen hun taak met veel plezier kunnen uitvoeren blijven zij langer actief binnen de jeugdafdeling.

Dit jeugdbeleidsplan is een basisplan, het geeft een manier van werken aan. Het geeft sturing en vergemakkelijkt het nemen van beslissingen om de missie van onze jeugdwerking helpen te bereiken. De jeugdafdeling van KFCMD Halen rekent op de volledige medewerking van iedereen om dit jeugdbeleidsplan alle kans van slagen te geven. Het plan is ook geen eindpunt en zal actueel gehouden worden om onze jeugdspelers de beste voetbalopleiding te kunnen aanbieden.

Hoofdstuk 2: Beschrijving club

2.1 Algemeen

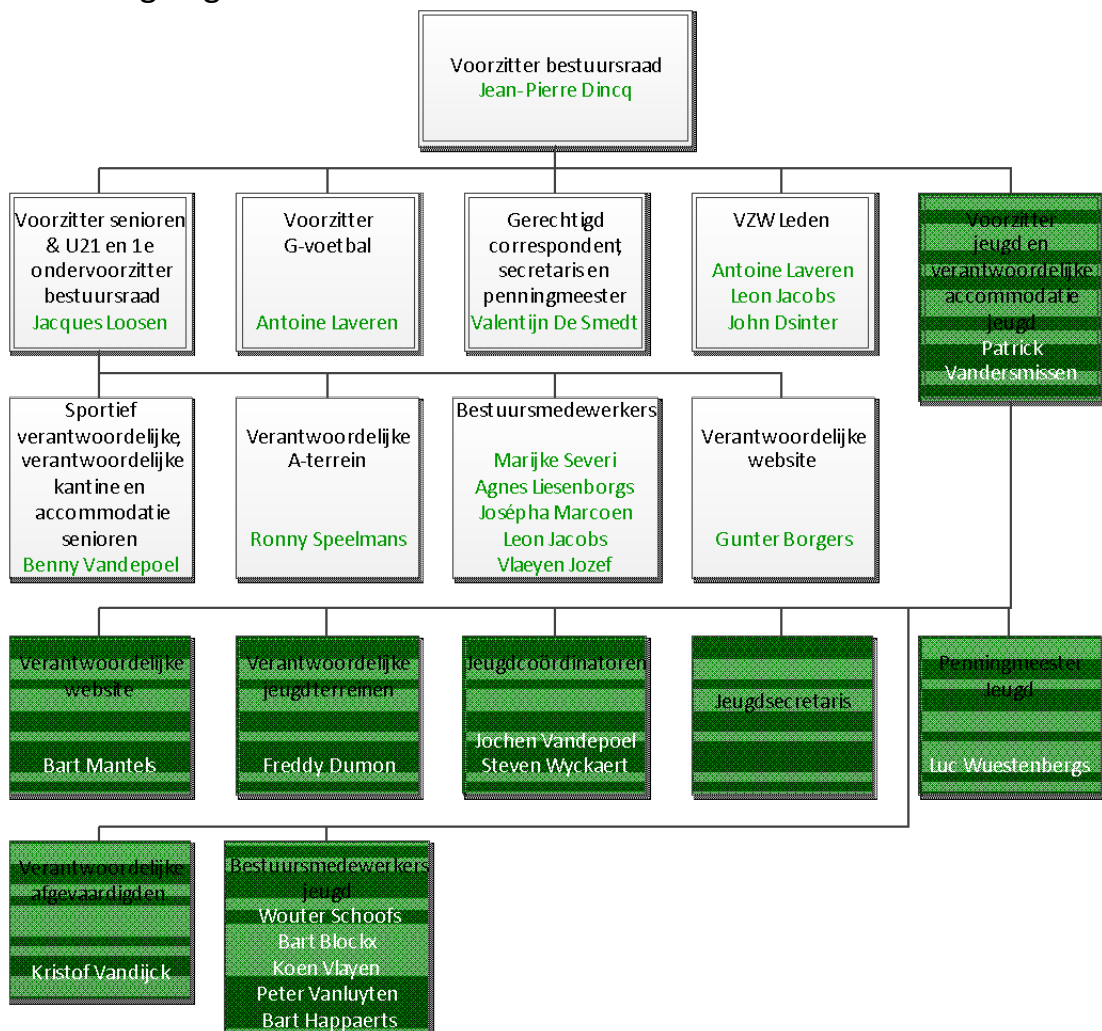
Koninklijke Football Club Moedige Duivels Halen (KFCMD Halen) werd opgericht in 1927 met als stamnummer 1051 van de KBVB. De clubkleuren zijn groen en wit. De club heeft de vorm van een VZW.

De eerste ploeg speelt haar thuiswedstrijden in het sportcentrum 'De Koekoek' aan de Sportlaan in Halen. De jeugd ploegen spelen en trainen op de terreinen aan de Pijpenpoelstraat in Halen waar ook de eerste ploeg traint.

Het jeugdcomplex beschikt over twee terreinen (B-terrein en C-terrein) waarop wedstrijden gespeeld kunnen worden. Een van deze terreinen (B-terrein) heeft verlichting. Verder werd een paar jaar geleden een derde terrein aangelegd dat niet de juiste afmetingen heeft voor het spelen van wedstrijden, maar dat wel gebruikt wordt voor trainingen.

Verder bestaat de accommodatie uit 4 kleedkamers (2 gewone kleedkamers en 2 dubbele) een kantine en enkele lokalen voor het stockeren van materiaal (onderhoud terreinen, uitrustingen...).

2.2 Organigram



2.3 Taakomschrijvingen jeugdbestuur

a) Voorzitter

- Leiden van de vergaderingen van het jeugdbestuur
- Vertegenwoordigen van het jeugdbestuur in vergaderingen van het hoofdbestuur
- Algemene coördinatie van de niet-sportieve activiteiten van het jeugdbestuur

b) Penningmeester

- Instaan voor de financiële aangelegenheden van het jeugdbestuur
- Zorgen voor een correcte inning van de lidgelden van de spelers
- Verzorgen van de administratie i.v.m. ongevalaangiften

c) Secretaris

- Instaan voor de administratie van het jeugdbestuur
 - Organiseren van vergaderingen van het jeugdbestuur
 - Bepalen van uur, plaats en de agenda
 - Uitnodigen van de leden
 - Opstellen en bijhouden van het verslag
 - Bijhouden van de ledenlijsten

d) Jeugdcoördinatoren

- Coördineren van de sportieve aspecten van de jeugdopleiding
- Werven en ondersteunen van nieuwe trainers
- Permanent evalueren van trainers
- Plannen van vriendschappelijke wedstrijden en deelname aan toernooien
- Aanvragen / wijzigen van wedstrijden bij KBVB
- Opmaak trainingsschema
- Organiseren van trainersvergaderingen
 - Bepalen van uur, plaats en agenda
 - Uitnodigen van de trainers
- Voeren van een evaluatiegesprek met alle trainers na elk seizoen
- Organiseren van interne vorming bv. door uitnodigen van sprekers
- Stimuleren van externe vorming door trainers aan te sporen opleidingen en bijscholingen te volgen
- Aansluiten van nieuwe leden

e) Verantwoordelijke accommodatie

- Coördineren van het onderhoud van de gebouwen en materiaal
- Instaan voor het beheer van de jeugdkantine

f) Verantwoordelijke jeugdterreinen

- Onderhoud van de terreinen
- Klaarmaken van de terreinen bij wedstrijden
- Het wassen en drogen van de wedstrijduitrustingen

g) Verantwoordelijke afgevaardigden

- Coördineren van de afgevaardigden en waken over de correcte uitvoering van hun taak
- Introduceren van nieuwe afgevaardigden in de taken van een afgevaardigde
- Organiseren van vergaderingen van de afgevaardigden
 - Bepalen van uur, plaats en de agenda
 - Uitnodigen van de afgevaardigden
 - Opstellen en bijhouden van het verslag
- Verspreiden en inzamelen van het nodige drukwerk naar en van de afgevaardigden (onthaaltbrochure, kaarten voor de fuif, kaarten voor de restaurantdag...)

h) Verantwoordelijke website

- Het actueel houden van de website
 - Trainingsschema en wedstrijdkalender voor alle ploegen
 - Clubinfo
 - Activiteiten
 - Andere info (wedstrijdverslagen, fotoalbum...)

2.4 Taakomschrijving teambegeleiders

De tekst hieronder is in de mannelijke vorm geschreven (hij/zijn/hem). Dit betekent niet dat KFCMD Halen niet zou openstaan voor vrouwelijke trainers.

a) Jeugdtrainer

De jeugdtrainer is verantwoordelijk voor de opleiding en begeleiding van de hem toegewezen spelers / selectie. De opleiding gebeurt aan de hand van het opleidingsplan binnen de club.

Profiel

- Kan zijn handelen kaderen in functie van de typische leef -en denkwereld eigen aan elke leeftijd.
- Voetbalinzicht (Spelinzicht –Technisch –Tactisch -Mentaal).
- Voetbalproblemen kunnen formuleren, een wedstrijd kunnen lezen : Wie –Wat -Waar?
- Methodisch en didactisch vermogen.
- Moet goed kunnen communiceren met de jeugd (moet ze kunnen raken).
- Enthousiasme / Gedrevenheid
- Discipline / Zelfdiscipline
- Vervullen van een voorbeeldfunctie.
- Normaal taalgebruik
- Moet open staan voor feedback en durven zichzelf in vraag te stellen
- Moet bereid zijn tot onderhouden en uitbreiden van zijn kennis via bijscholingen.

Taken

- Trainingen geven
 - Is steeds op tijd voor de training zodat de training goed voorbereid kan worden (o.a. klaarzetten materialen). Bij ziekte of afwezigheid belt hij de TVJO. Hij stelt een vervanger aan of annuleert de training.
 - Bereidt trainingen voor in functie van de thema's en aandachtspunten die overeengekomen zijn met de jeugdcoördinatoren.
 - Begeleidt de training zodat de sportieve doelen hand in hand gaan met voetbalplezier. Hij heeft aandacht voor voldoende interactie met de spelers.

- Houdt van zijn team een aanwezigheidslijst bij. Bij afwezigheid van spelers zonder afmelding, treedt hij in overleg met de jeugdcoördinator corrigerend op.
- Zorgt ervoor dat de materialen die hij gebruikt heeft, ordentelijk en net weer op hun plaats terecht komen.
- Houdt toezicht op de orde en netheid in de kleedkamers, het aansteken en doven van de verlichting en het aan- en afschakelen van de verwarming.
- Wedstrijden begeleiden
 - Is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van zijn teams (basisspelers, wisselers, opstelling) met voldoende speelgelegenheid voor alle spelers volgens de richtlijnen. Hierbij houdt hij rekening met de opleidingsdoelen, inzet en individuele kwaliteiten van zijn spelers. **Opleiding heeft altijd voorrang op resultaten.**
 - Coacht zijn spelers tijdens de wedstrijd op een positieve manier.
 - Ziet erop toe dat de afgevaardigde zijn taak naar behoren vervult conform de taakomschrijvingen. Hij staat de afgevaardigde bij in zijn taken en tracht als team naar buiten te komen.
- Respecteren van veiligheid tijdens trainingen en wedstrijden
 - Begeleiden van spelers naar en van de oefenvelden
 - Gebruik maken van veilig oefenmateriaal (o.a. verankerde doelen, defect materiaal niet gebruiken)
 - Zorgen dat spelers veilig omgaan met oefenmateriaal (o.a. verplaatsbare doelen, piketten)
 - Stopzetten van de training bij slechte en/of gevaarlijke weersomstandigheden !
- Andere
 - Neemt deel aan de trainersvergaderingen.
 - Houdt regelmatig contact met jeugdtrainers van andere teams binnen zijn afdeling en hogere afdelingen aangaande doorstromingen.
 - Geeft de jeugdcoördinatoren kennis van alle onregelmatige handelingen die door spelers uit zijn team zijn gepleegd.
 - Vertegenwoordigt zijn team bij de nevenactiviteiten en helpt waar nodig, zodoende dat deze activiteiten vlot verlopen.

b) Afgevaardigden

- Ontvangst scheidsrechters en bezoekende ploeg
- Invullen wedstrijdformulier
- Ontvangen van de scheidsrechter
- Ontvangen van de bezoekende ploeg en hun afgevaardigde
- Toezicht op correct gebruik van de kleedkamers
- Toezicht over materialen bij wedstrijden
- Bedeling drank aan eigen en bezoekende spelers onder de rust en na de wedstrijd
- Verdeling en ophaling wedstrijdkledij
- Stimuleert sportief en correct gedrag
- Houdt toezicht op het naleven van de gedragsregels
- Informeert spelers van geplande clubactiviteiten en stimuleert ouders om mee te helpen bij deze clubactiviteiten
- Steekt zelf een handje toe bij clubactiviteiten

Er is een gedetailleerde infobrochure voor de afgevaardigden beschikbaar.

2.5 Interne communicatie

a) **Maandelijks bestuursvergadering**

Tijdens het seizoen vergadert het jeugdbestuur maandelijks. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat via mail en via de online workspace (zie volgende paragraaf) wordt gecommuniceerd.

b) **Online workspace**

Het jeugdbestuur heeft een gedeelde online workspace (Google Drive) waarop documenten (bv. draaiboeken van activiteiten) gedeeld kunnen worden.

c) **Trainersvergaderingen**

In het begin van elk seizoen zal er een trainersvergadering zijn. Deze vergadering dient om de trainers aan elkaar voor te stellen. Ook zal voor elke ploeg het opleidingsplan worden toegelicht.

d) **Vergadering van afgevaardigden**

De afgevaardigden vergaderen op regelmatige basis (ongeveer om de 6 weken) op initiatief van de verantwoordelijk voor de afgevaardigden. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat via e-mail naar alle afgevaardigden en bestuursleden wordt gecommuniceerd.

2.6 Externe communicatie

a) **Website**

De club heeft een website (www.kmdhalen.be) waarop de jeugdwerking een centrale plaats inneemt. Actuele wedstrijd- en trainingsschema's en worden hier steeds op gecommuniceerd. Extrasportieve activiteiten worden ook via de website aangekondigd. Op de website zijn ook de nodige documenten te vinden (onthaalbrochure, ongevalformulier, terugetaling ziekenfonds...) Daarnaast is er plaats voor wedstrijdverslagen en –foto's.

b) **E-mail**

Naast de website beschikt de club ook over een actuele spelerslijst, inclusief e-mailadressen en telefoonnummers. E-mail wordt selectief gebruikt voor communicatie waarbij een reactie vanwege de geadresseerde (speler, ouder) verwacht wordt, zoals inschrijvingen voor pasdagen, restaurantdagen...

c) **Facebook**

De club is ook aanwezig op Facebook. Dit wordt gebruikt voor het aankondigen van activiteiten en voor wedstrijdverslagen en –foto's.

d) **Contacten met de sportraad van de stad**

De club neemt jaarlijks deel aan de jeugdsportdag die georganiseerd wordt door de stad Halen en waarbij kinderen de kans krijgen om kennis te maken met verschillende sporten.

Hoofdstuk 3: Beleidsplan

3.1 Missie en visie

KFCMD Halen wil aan alle jongeren (jongens en meisjes) in Halen en de omliggende gemeenten een gezond alternatief aanbieden als vrije-tijdsbesteding waarin de speler centraal staat en waarin elke speler even belangrijk is. Er zijn geen selectiecriteria, iedereen kan aansluiten tot het maximaal aantal spelers per leeftijdsgroep bereikt is. Het uitgangspunt van onze jeugdopleiding is: "ieder kind op zijn niveau laten spelen". Daarenboven wil KFCMD Halen dat het FUN – aspect doorheen de hele jeugdopleiding tegenwoordig is. KFCMD Halen wil spelers fysiek, technisch, tactisch en mentaal klaarstomen als voetballer.

Het perspectief van onze jeugdopleiding het voetballen in onze of een andere eerste ploeg. Het onderbrengen van de U21 bij de werking van de eerste ploeg, past in deze aanpak. Meisjes kunnen bij ons voetballen tot en met de U17, waarna ze kunnen overstappen naar een club die damesvoetbal aanbiedt. Wij streven ernaar dat de jeugdspelers op latere leeftijd verbonden blijven aan de club (als speler, coach, scheidsrechter, bestuurslid, vrijwilliger, ...).

Naast de sportieve ontwikkeling van onze spelers wil KFCMD Halen ook de sociale banden tussen de leden tot stand brengen en versterken. Daarom worden er verschillende activiteiten georganiseerd voor de volledige jeugdwerking (bv. barbecue na het voetbalkamp) of per team (bv. barbecue of uitstap na het seizoen) die in eerste instantie gericht zijn op het versterken van de groepsgeest en niet op financiële opbrengst.

KFCMD Halen wil financieel gezond zijn met een infrastructuur die aan alle wettelijke eisen voldoet. Onze club onderschreef "de Panathlonverklaring" over de ethiek in de jeugdsport, waarmee KFCMD Halen de verbintenis aangaat om, over de discussie heen, heldere gedragsregels vast te leggen bij het nastreven van de positieve waarden in de jeugdsport. Discriminatie van spelers met een andere huidskleur, geloof of ideologie is verboden! Het uiten van racistische opmerkingen zal altijd gesanctioneerd worden. De voertaal van de club is Nederlands, maar taalfaciliteiten worden op de club ten allen tijde getolereerd.

3.2 Strategische analyse

a) Sterktes

- Aantal jeugdspelers
Sinds enkele jaren zien wij een lichte maar gestage toename van het aantal jeugdspelers door een grote instroom bij de jongste leeftijdscategorieën. Hierdoor hebben we al enkele jaren meer dan 200 jeugdspelers.
- Samenwerking met andere Halense clubs op het gebied van jeugdwerking
Op dit moment is KFCMD Halen de enige voetbalclub in Halen met een jeugdwerking. We hebben al enkele jaren een goede samenwerking met Eendracht Zelem op het gebied van jeugdwerking waarbij één of twee jeugd ploegen (met grotere vertegenwoordiging van spelers uit Zelem) in Zelem spelen en ook enkele ploegen in Zelem trainen.
- Stabiel jeugdbestuur
Het jeugdbestuur is de laatste jaren gegroeid maar heeft ook nog altijd enkele zeer ervaren leden. De nieuwe leden nemen duidelijk initiatief en verantwoordelijkheid. Dit heeft een positieve invloed op de werking van het jeugdbestuur.
- Gezellige, familiale club
Hoewel de club sinds een paar jaar geen provinciaal label meer heeft, is ons ledenaantal alleen maar gestegen door een grote instroom bij de jongere leeftijden. Ook ons voetbalkamp is een vaste waarde bij onze eigen spelers en andere jongens en meisjes in Halen. Dit is dankzij ons imago van een gezellige club waar spelplezier centraal staat.

b) Zwaktes

- **Verouderende infrastructuur**
Bij de jeugdterreinen beschikken we over slechts 4 zeer eenvoudige kleedkamers en een kantine die duidelijk sporen van haar ouderdom begint te vertonen. Onze eerste ploeg speelt bovendien op een andere locatie (met twee kleedkamers en een kantine, beide ook verouderd), wat uiteraard allerlei kosten en werkzaamheden op twee locaties meebrengt. De club heeft zelf niet de financiële middelen om een grondige modernisering van de infrastructuur te bekostigen.
- **Toestand terreinen**
Vanwege het type ondergrond zijn onze jeugdterreinen erg gevoelig voor wateroverlast. De voorbije jaren zijn hier grote inspanningen gebeurd qua drainering en algemeen onderhoud. We hebben ook een vierde terrein aangelegd waardoor het B-terrein grotendeels gespaard kan blijven voor jeugdwedstrijden. Maar door ons groot en groeiend aantal jeugdspelers en het feit dat de eerste ploeg ook op de jeugdterreinen traint, is de toestand van onze terreinen, zeker tijdens vochtige of strenge winters verre van optimaal.
- **Opleidingsniveau trainers**
Onze club heeft elk jaar moeite om de nodige trainers aan te werven. Hierdoor kunnen we weinig eisen stellen op het gebied van opleiding. We zijn al heel blij als we een trainer kunnen aanstellen waar we op kunnen rekenen en die op een kindvriendelijke manier met zijn spelers omgaat. De club heeft ook niet de financiële slagkracht om opgeleide trainers op financiële basis te overtuigen.
- **Deelname aan activiteiten**
Hoewel het seizoen 2016-2017 zeer succesvol was op het gebied van inkomsten uit extra-sportieve activiteiten, merken we toch dat het steeds dezelfde (beperkte groep) mensen zijn die deelnemen aan deze activiteiten.
- **Financiële situatie**
De financiële situatie is de voorbije jaren zeker verbeterd doordat de investeringen ivm. de aanleg van het vierde terrein achter de rug zijn en door het succes van onze activiteiten. Het jeugdbestuur betaalt tijdig al haar facturen en kan haar vrijwilligers correct vergoeden. Toch is er geen financiële ruimte voor bijkomende investeringen in infrastructuur of hogere financiële vergoedingen voor gediplomeerde trainers.
- **Weinig formele manier van werken**
Tot een vijftal jaar geleden bestond het jeugdbestuur uit een beperkt aantal leden waardoor er weinig nood was aan een formele manier van werken. Hierdoor zit er nog veel kennis bv. ivm. organisatie van activiteiten enkel in de hoofden van de meer ervaren bestuursleden.

c) Kansen

- **Grote instroom**
De laatste jaren is de instroom bij de jongere leeftijdsgroepen licht maar gestaag stijgend. Dit geeft aan dat wij een groeiende club zijn, met een aantrekkingskracht binnen en buiten Halen. Deze groei moeten we de volgende jaren omzetten in een groei van het aantal vrijwilligers en inkomsten om zo de werking van de club te verzekeren en te versterken.
- **Andere clubs kampen met dezelfde moeilijkheden**
In de volgende paragraaf worden een aantal serieuze uitdagingen opgelijst maar wij horen en merken dat de ons omringende clubs met dezelfde uitdagingen kampen. Hierdoor stoppen sommigen bv. met hun jeugdwerking en dit zou voor ons kansen kunnen bieden.

d) Uitdagingen

- **Hoeveelheid vrijwilligers**
Zoals vele verenigingen merken we dat het steeds moeilijker is om mensen te engageren als vrijwilliger (bestuurslid, afgevaardigde, trainer) in onze club. Mensen hebben een druk leven waardoor er vaak geen tijd is voor een uitgebreid engagement.
- **Hoeveelheid trainers**
Specifiek qua vrijwilligers hebben we het moeilijk als club om elk seizoen weer voor elke jeugdploeg een gemotiveerde, kindvriendelijke trainer te vinden. Bovendien zijn er elk seizoen weer enkele trainers die om verschillende redenen onze jeugdopleiding verlaten.
- **Opvangen van generatiewissel in het bestuur**
Het jeugdbestuur steunt op een aantal zeer ervaren leden wiens kinderen niet meer bij de club spelen. Hoewel hun inbreng op dit moment onmisbaar is, moeten we ons toch realiseren dat zij niet oneindig bij de club betrokken zullen blijven en dat we op termijn hun taken zullen moeten kunnen overnemen.

3.3 Doelstellingen

a) Strategische doelstelling 1: Moderniseren van onze infrastructuur

Operationele doelstelling 1.1: Verderzetten van de gesprekken met het stadsbestuur

Tijdens het seizoen 2016-2017 zijn er gesprekken opgestart met het stadsbestuur over het moderniseren van onze infrastructuur. Hoewel deze gesprekken niet tot concrete resultaten geleid hebben, is een samenwerking met het stadsbestuur op termijn de enige realistische piste voor een grondige modernisering van onze kleedkamers en kantine. Door dit onderwerp in de aandacht van het stadsbestuur te houden, hopen wij dat er hiervoor op termijn middelen beschikbaar zullen komen.

Operationele doelstelling 1.2: Verzekeren van het onderhoud van onze terreinen

Door de gestage groei van ons ledenaantal blijft de druk op onze terreinen groot, ondanks het aanleggen van een vierde terrein een paar jaar geleden. Onze prioriteit qua infrastructuur ligt echter op de kantine en de kleedkamers. Er is dus op korte termijn geen uitzicht op een grondige vernieuwingen van onze terreinen (kunstgras...) waardoor we het uiterste uit onze bestaande terreinen moeten halen. Daarom is het belangrijk dat ze goed onderhouden worden. Dit onderhoud steunt momenteel op de goede wil en het initiatief van een heel beperkt aantal vrijwilligers. Om te verzekeren dat onze terreinen ook in de nabije toekomst goed onderhouden worden, moeten we dit onderhoud structureren (wie, wat, wanneer) en bijkomende vrijwilligers vinden om dit uit te voeren.

b) Strategische doelstelling 2: Verbeteren van onze financiële toestand

Operationele doelstelling 2.1: In kaart brengen van de toestand en opstellen van een budget

In het verleden werden beslissingen ivm investeringen met de nodige voorzichtigheid genomen op basis van het beschikbare geld in kas. In het seizoen 2016-2017 zijn we begonnen met het beter in kaart brengen van de inkomsten en uitgaven om zo op een meer planmatige manier te werken. We willen dit doorzetten in de volgende seizoenen om zo te komen tot een uitgewerkt jaarlijks budget met een cash-flow planning om op die manier op geen enkel moment in financiële problemen te komen

Operationele doelstelling 2.2: Opstellen van een actieplan

Op basis van het bovenstaande budget willen we een actieplan opstellen om kosten te beperken om zo onze financiële toestand te verbeteren. We zijn hiermee al gestart bv. met het veranderen

van elektriciteit- en gasleverancier. Door het beter in kaart brengen van inkomsten en uitgaven hopen we nog meer van dergelijke opportuniteiten te ontdekken.

Operationele doelstelling 2.3: Vergroten van de betrokkenheid bij activiteiten

Op basis van ons ledenaantal (meer dan 200 jeugdspelers) hebben we bepaalde verwachtingen op het gebied van deelnemers aan onze extra-sportieve activiteiten. Hoewel 2016-2017 een zeer succesvol seizoen was op het gebied van inkomsten uit extra-sportieve activiteiten, hebben we het gevoel dat het toch nog beter kan. We stellen immers vast dat het publiek bij deze extra-sportieve activiteiten steeds hetzelfde is en dat bijvoorbeeld deelname aan onze restaurantdag zeer sterk verschilt van ploeg tot ploeg. We willen dus de komende seizoenen dit slapende potentieel aanboren door hen meer gericht aan te spreken.

c) Strategische doelstelling 3: Vergroten van de draagkracht van het jeugdbestuur

Operationele doelstelling 3.1: Uitbreiden van ons jeugdbestuur

Tot een vijftal jaar geleden bestond het jeugdbestuur uit een zeer beperkt aantal leden waardoor de werklast grotendeels op enkele leden terechtkwam. De voorbije jaren is het jeugdbestuur gegroeid waardoor de verantwoordelijkheden (kantine, fuif, restaurantdag, tornooi...) beter verdeeld kunnen worden. We willen dit echter nog uitbreiden zodat we kleine teams verantwoordelijk kunnen maken voor de activiteiten ipv. individuele personen.

Operationele doelstelling 3.2: Opstellen van een draaiboek voor alle activiteiten

Om de verantwoordelijkheden beter te verdelen zoals beschreven in de vorige doelstelling is het belangrijk dat we een draaiboek hebben voor al onze activiteiten. Op dit moment zit er nog heel veel kennis en ervaring in de hoofden van de meer ervaren bestuursleden. De volgende jaren moeten we eraan werken om ervoor te zorgen dat deze kennis en ervaring kan overgedragen worden.

Operationele doelstelling 3.3: Stimuleren van vrijwilligerswerk van ouders

Ter versterking van doelstelling 3.1 willen we ook meer ouders betrekken bij het nodige vrijwilligerswerk. Het blijkt steeds moeilijker om mensen te engageren voor langdurige engagementen (bestuurslid, afgevaardigde, trainer). We geloven er wel in dat we mensen eventueel kunnen betrekken voor individuele activiteiten. Daarvoor is het ook belangrijk om een duidelijke taakomschrijving te kunnen geven (doelstelling 3.2).

d) Strategische doelstelling 4: Verhogen van het niveau van onze sportieve staf

Operationele doelstelling 4.1: Plan voor het aanwerven van nieuwe trainers

Op dit moment hebben de jeugdcoördinatoren jaarlijks in het voorjaar een evaluatiegesprek met alle trainers waarbij ook gepolst wordt naar hun plannen voor het komende seizoen. Op basis hiervan wordt een inventaris gemaakt voor de ploegen en trainers voor het komende seizoen en worden trainers gezocht om de gaten in te vullen. Dit is elk jaar weer een moeilijke zoektocht. Daarom zou het beter zijn om een plan te maken om proactief op zoek te gaan naar trainers (contacten trainersschool, vroeg genoeg polsen bij ouders en (oud-) spelers...).

Operationele doelstelling 4.2: Stimuleren van opleiding en het behouden van opgeleide trainers

Op dit moment stimuleert de club de opleiding van trainers door het communiceren van opleidingen die ingericht worden en door het terugbetalen van de kosten voor deze opleidingen. Dit heeft voorlopig weinig opgeleverd doordat opgeleide trainers om diverse redenen de club ook weer verlaten. Dit is een aspect dat ook zeker moet opgenomen worden in het plan uit doelstelling 4.1.

Operationele doelstelling 4.3: Vrijmaken van jeugdcoördinatoren voor sportieve taken

Op dit moment zijn onze jeugdcoördinatoren ook verantwoordelijk voor een groot aantal meer administratieve taken (verplaatsen wedstrijden, aansluiten nieuwe spelers...). Dit gaat uiteraard ten koste van de tijd die zij kunnen steken in het ondersteunen en werven van trainers. In de toekomst zouden we deze taken aan een jeugdorganisator moeten kunnen delegeren zodat de aandacht van onze jeugdcoördinatoren volledig op het sportieve gericht kan zijn. Dit zal een positieve invloed hebben op de kwaliteit van onze trainers en waarschijnlijk het werven van trainers ook gemakkelijker maken.

Hoofdstuk 4: Gedragsregels

4.1 Algemeen

KFCMD Halen vraagt aan elke speler, trainer en begeleider om het 'fair play charter' te respecteren, met name:

1. Respect voor de spelregels
2. Respect voor de scheidsrechters en de officials
3. Respect voor je eigen club
4. Respect voor de tegenstrever
5. Respect voor je medemaats
6. Respect voor alle collega voetballers
7. Respect voor de supporters van andere ploegen
8. Respect voor jezelf, zeg nee tegen alcohol, roken en drugs.

Last but not least: "Wij willen winnen, maar wij kunnen verliezen".

4.2 Charter voor bestuursleden en afgevaardigden

- Organiseer het voetbal in de eerste plaats voor de spelers in overeenstemming met de missie van onze jeugdopleiding.
- Zorg ervoor dat onze jeugdspelers getraind en begeleid worden door competente mensen.
- Laat onze jeugdspelers deelnemen aan trainingen die aangepast zijn aan hun leeftijd, individueel ritme en hun mogelijkheden.
- Laat onze jeugdspelers zich meten met andere spelers van hetzelfde niveau in een aangepaste competitie.
- Zorg ervoor dat onze jeugdspelers veilig aan sport kunnen doen.
- Laat respect, sportiviteit en fair-play de belangrijkste waarden zijn in onze club.
- Maak van onze club een vereniging waar iedereen welkom is en iedereen zich thuis voelt.
- Betrek iedereen, volgens zijn mogelijkheden in onze clubwerking
- Apprecieer de inzet van al onze vrijwilligers.
- Zorg ervoor dat trainers, begeleiders en spelers zich bewust zijn van hun invloed en verantwoordelijkheden.
- Wees er bewust van dat u als bestuurslid of afgevaardigde een voorbeeldfunctie heeft

4.3 Intern reglement

Om wekelijks voor alle ploegen van onze jeugdafdeling alles in goede banen te leiden, zijn een aantal concrete afspraken noodzakelijk. We verwachten dan ook dat iedereen zich aan deze afspraken houdt. Met vragen kan men steeds terecht bij de trainer en/of de jeugdcoördinatoren.

a) Gericht naar de jeugdspelers:

Algemeen

1. De jeugd ploegen staan open voor spelers die de voetbalsport wil beoefenen, die de wil tonen om bij te leren, en zowel op sportief als menselijk vlak de juiste instelling tonen.
2. Jeugdspelers houden de eer van de club hoog. Als speler van KFCMD Halen is onberispelijk gedrag en taalgebruik gewenst. Jeugdspelers en ouders van spelers dienen het nodige respect te tonen voor mede- en tegenspelers, clubgenoten, bestuur, medewerkers van de club, trainers, scheidsrechters en ouders. Iedere speler dient zich correct te gedragen t.o.v. medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, begeleiders, publiek, ouders en de trainer. Agressief gedrag en verbaal geweld tijdens de wedstrijd en training zijn taboe. Afhankelijk van de ernst van het

wangedrag, krijgt de speler eerst een waarschuwing. Spelers die zich hieraan niet houden, kunnen uit de club worden uitgesloten.

3. De trainer wordt steeds aangesproken als “trainer”. Beleefdheid is vereist tegenover elke clubverantwoordelijke. We vinden het belangrijk een hand te geven bij aankomst en vertrek. Als de trainer of de afgevaardigde het woord nemen, zwijgen alle spelers tot hen toestemming gegeven wordt om te reageren.

4. Houd de terreinen en de kleedkamers ordelijk, afval wordt enkel gedeponeerd in de daartoe voorziene vuilbakken. Denk aan wie na U moet komen.

5. Houd de kantine en kleedkamers ordelijk, voetbaltassen worden enkel geplaatst in de daartoe voorziene rekken achteraan de kantine. Speel niet met de gratis aangeboden drank die er voorzien wordt bij elke thuiswedstrijd.

6. Tijdens alle activiteiten van onze club blijft iedereen op het domein van onze club. Voor iedereen is onberispelijk gedrag en taalgebruik ten opzichte van alle buurtbewoners gewenst. Indien men zich hier niet aan houdt kunnen er sancties volgen.

7. Oudere jeugdspelers gebruiken slechts in beperkte mate alcohol. Drugsgebruik - betrokkenheid bij aanverwante activiteiten, zelfs bij een vermoeden, hebben de onmiddellijke uitsluiting tot gevolg. Jeugdspelers roken niet zolang zij zich binnen de terreinen van KFCMD Halen bevinden.

8. Spelers die materiële schade toebrengen aan het clubmateriaal en/of de accommodatie of oorzaak zijn van verlies van clubmateriaal zullen hiervoor een schadevergoeding betalen.

9. Diefstal en/of geweld zal onmiddellijk de uitsluiting van de betrokken speler uit de club tot gevolg hebben. De club zal indien noodzakelijk een verzoek tot politionele actie indienen. Anderzijds is de club niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke materialen. Iedereen is zelf verantwoordelijk. Laat dus waardevolle zaken bij voorkeur thuis.

Lidmaatschap

10. Het lidgeld wordt jaarlijks vastgelegd door het clubbestuur en maakt deel uit van het budget jeugdwerking. Betaal uw lidgeld tijdig. Bij niet-betaling op de vooropgestelde datum wordt er automatisch vanuit gegaan dat de jeugdspeler niet meer wenst deel uit te maken van KFCMD Halen en kan de club zo nodig nog andere spelers aansluiten.

11. Door de betaling van het lidgeld is men lid van de jeugdwerking van KFCMD Halen. Door dit lidmaatschap zijn zowel de spelers, maar ook hun ouders onderworpen aan het reglement van de club. Als lid van KFCMD Halen is de speler aangesloten bij de KBVB en is men alzo ook onderworpen aan alle reglementen van de KBVB.

12. Spelers die uitgesloten worden door de club kunnen geen aanspraak maken op enige terugbetaling van het lidgeld

13. Betaling van het lidgeld geeft de speler recht op het volgen van de trainingen, het gebruik van de accommodatie en het gebruik van de uitrusting voor wedstrijden. Deelname aan wedstrijden is geen recht voortkomend uit het betalen van lidgeld, maar wel een beloning voor de speler die deze verdient door inzet, gedrag en kunde op trainingen.

14. In de loop van het seizoen kan een speler uitsluitend bij een andere club aangesloten bij de KBVB gaan spelen of testen mits schriftelijke toelating van KFCMD Halen. Indien de speler wil/moet gaan testen bij een andere club wordt dit enkel toegestaan indien de eigen ploeg haar activiteiten niet in het gedrang komen. Toelatingen gaan via de jeugdsecretaris of coördinatoren.

15. Het kledijpakket kan door iedere speler vrijblijvend aangekocht worden en wordt bij aankoop gedragen bij thuis – en uitwedstrijden. Iedere speler krijgt een nieuwe trainingsbal en wordt ook zelf verantwoordelijk voor deze bal.

Ploegindeling

16. De spelers worden voor het begin van de competitie ingedeeld in ploegen. Dit is uitsluitend een beslissing in overleg met trainers en coördinatoren. Het basisprincipe is dat we ieder kind proberen te laten voetballen op zijn niveau. De betere jongens van iedere leeftijdsgroep worden ingedeeld in een ploeg niveau 2 of 3. De andere jongens worden ingeschreven in een ploeg niveau 1 of 2. Deze indeling kan tijdens het seizoen wijzigen op basis van inzet/kunde.

17. Spelers die door de trainer of jeugdcoördinator (in overleg met de trainers en jeugdcoördinator) gevraagd (aangeduid) worden om te gaan spelen bij een hogere of lagere ploeg, mogen dit niet weigeren! Dit kan gebeuren in verband met een afgesproken doorstroming van de 'betere' spelers MAAR het kan ook om een ploeg 'in nood' te helpen. In dit laatste geval zal het dan ook gebeuren in een beurtrol, zodat niet iedere keer dezelfde spelers moeten 'depanneren'. Is er toch discussie (studie, vervoer, werk, persoonlijke problemen,...) dan zal alléén de jeugdcoördinator, in overleg met de trainers en het jeugdbestuur, dit probleem in eer én geweten beslechten. Volgt de betrokken speler daarna niet de beslissing meegedeeld door de trainer of jeugdcoördinator, zal hij NIET meer mogen spelen bij zijn eigen team, totdat hij de andere ploeg 'geholpen' heeft. Hierbij wordt géén enkele inspraak geduld.

Trainingen en wedstrijden

18. Een speler die, om gelijk welke reden, niet aanwezig kan zijn op trainingen en/of wedstrijden dient zijn trainer tijdig te verwittigen. Verwittiging van afwezigheid op wedstrijden dient ten laatste op de training voorafgaande aan de wedstrijd te gebeuren. De trainer stelt hiervoor de regels op. Bij onverwittigde afwezigheid zal er een sanctie volgen. Spelers die niet of onvoldoende deelnemen aan de trainingen, zonder geldige reden, kunnen in principe ook geen wedstrijd spelen. Een kwartier vóór het begin van elke training, worden de spelers in de kleedkamer verwacht. Elke speler verlaat ten laatste 30 minuten na de training de kleedkamer. Iedere speler is op het afgesproken uur aanwezig voor de thuis- en uitwedstrijden. Plaats van vertrek is steeds KFCMD Jeugd Halen. Mits medeweten van de trainer mag een speler, per uitzondering, de verplaatsing individueel maken.

19. Het is aan de speler om bij slechte weersomstandigheden of als je niet op de laatste training bent de situatie op te volgen. Als je niet op de laatste training bent, moet je zelf informeren waar je speelt en hoe laat. Wat betreft de wedstrijden dienen de officiële meldpunten aangewend om de juiste informatie te verkrijgen. Een handig hulpmiddel hiervoor is ook de BBF app (Best of Belgian Football) voor de smartphone of tablet. Deze app, beheerd door de voetbalbond, staat je toe de laatste wijzigingen betreffende wedstrijden & afgelastingen van je favoriete teams op te volgen. Wat betreft de trainingen wordt door de club steeds tijdig de trainer verwittigd. Hij kan u precies vertellen of de terreinen bespeelbaar zijn en zoniet een alternatief voorstellen. Breng steeds verschillende soorten schoeisel mee.

20. De spelers begeven zich gezamenlijk en onder begeleiding van de trainer naar het oefenveld. Geen enkele speler betreedt het trainingsveld zolang er spelers van een ander team actief zijn. Niemand verlaat de training zonder toelating van de trainer.

21. Na de training begeleidt de trainer de spelers naar de kleedkamer.

22. Er wordt van de spelers verwacht dat ze zich gedragen in de kleedkamers, zowel voor als na de training en wedstrijd. Elke speler ruimt zijn eigen spullen op en heeft respect voor het materiaal van anderen.

23. Iedere speler is op training steeds in het bezit van zijn eigen opgepompte bal, voetbalschoenen aangepast aan de staat van het terrein en 1 paar loopschoenen.

24. Zoekgeraakte ballen worden onmiddellijk gezocht. De club verstrekt maar één bal per seizoen en is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal.

25. Elke jeugdspeler welke voldoet aan de voorwaarden onder artikel 17 en 18 speelt minstens de helft van de officiële wedstrijdminuten berekend op 1 maand in het elftal waarvoor hij door zijn

trainers wordt geselecteerd, behoudens blessures, schorsingen of afwezigheden van de betrokken speler.

26. Jeugdspelers dragen geen juwelen, piercings enz. tijdens trainingen of wedstrijden. Het is verplicht om tijdens de wedstrijden beenbeschermers te dragen. Ook de kledij wordt correct en volgens de regels gedragen.

27. In de kleedkamer en douches heerst er rust en orde en wordt dus niet gespeeld. Na afloop van elke training of wedstrijd neemt elke speler verplicht een douche. Enkel U6 tot U9 zijn niet verplicht te douchen na een training. Enkel de trainer kan hierop een uitzondering toestaan. Om hygiënische redenen is het dragen van badslippers in de douches verplicht.

28. Na een wedstrijd wordt onder leiding van de afgevaardigde op een ordentelijke manier de gebruikte kledij ingezameld. De spelers houden zich aan de organisatie die de afgevaardigde hier oplegt.

29. Jeugdspelers die door opzettelijke fouten, die niet in het spelbeeld van de wedstrijd passen, uitgesloten worden zullen hiervoor zelf de verantwoordelijk dragen. Zij zullen dan ook financieel opdraaien voor mogelijke kosten die hieraan verbonden zijn. De trainer zal deze uitsluiting evalueren en rapporteren aan het bestuur.

30. De K.B.V.B eist dat elke speler van klein tot groot zich kan identificeren met een officieel document voorzien van foto. Elke jeugdspeler die niet beschikt over een identiteitskaart is verplicht een reispas af te halen bij de gemeente (Kids-ID kaart, te verkrijgen op het gemeentehuis). Elke speler welke dit identificatiebewijs niet kan tonen aan de scheidsrechter mag niet deelnemen aan de wedstrijd. De club dreigt bovenop een boete de wedstrijd te verliezen met forfait cijfers.

31. U6 tot U12 spelen uitsluitend met multistuds of sportschoenen. Afschroefbare studs zijn pas toegelaten vanaf U13. Niet tegenstaande is het, aldus heel wat medici, aan te moedigen om zoveel mogelijk te spelen met multistuds, ongeacht de weersomstandigheden. Heel wat knie- en heupgewrichten begeven het door het veelvuldige gebruik van voetbalschoenen met 6 studs. Draag NOOIT uw voetbalschoenen van bij U thuis, omkleden gebeurt in de kleedkamer!

Gezondheid en blessures

32. Vertel je trainer of je eventueel nog andere sporten beoefent. Hij kan dan helpen overbelasting te voorkomen.

33. Elke kwetsuur, hoe klein ook, dient voor de wedstrijd of training gemeld te worden aan de trainer. Deze zal aangeven wat er verder dient te gebeuren, al dan niet in samenspraak met de dokter of kiné. Geef duidelijk en ondubbelzinnig de duur van de afwezigheid door. Laat een kwetsuur volledig genezen vooraleer je terug begint te trainen.

b) Gericht naar de ouders:

34. Het is belangrijk dat ouders de spelers als groep komen aanmoedigen en niet enkel en alleen hun kind. Voetbal is een ploegsport. Als supporter heeft U een voorbeeldfunctie. Onbetamelijk supportersgedrag van ouders zal in overweging genomen worden bij de eindbeoordeling van de speler.

35. Per ploeg zijn afgevaardigden uit de oudergroep noodzakelijk. Deze worden voor een volledig seizoen in hun functie bekrachtigd door het jeugdbestuur. Ploegafgevaardigden dienen onpartijdig te zijn en verantwoordelijkheidsgevoel te hebben. Specifieke richtlijnen en taken worden hen door het bestuur meegedeeld. Volgens de KBVB moet er voor een goede orde minstens 1 afgevaardigde aanwezig zijn tijdens de wedstrijd. Indien er voor de aanvang van het seizoen zich geen vrijwilligers melden kan dit betekenen dat de desbetreffende ploeg in principe niet kan starten. Medewerking van ouders in de totale jeugdwerking is dus een noodzaak.

36. Richtlijnen aan de spelers tijdens trainingen en wedstrijden worden enkel door de jeugdcoördinatoren, trainer of zijn aangestelde vervanger gegeven en zeker niet door de ouders.

37. De jeugdwerking staat steeds open voor opbouwende kritiek. Wij gaan echter niet in op kritiek die gegeven wordt tijdens of onmiddellijk na wedstrijden, in de kantine of langs het terrein. Indien men zich niet kan vinden in beslissingen van bestuur, coördinatoren of trainer maakt men een afspraak bij voorkeur met de direct betrokken persoon om het probleem in alle rust te bespreken.

38. Het vervoer bij de uitwedstrijden wordt verzorgd door bereidwillige ouders. Mogen we er dan ook op rekenen dat niet altijd dezelfde ouders hiervoor instaan. Vervoer zeker nooit meer personen dan toegelaten in je voertuig.

39. Voor de ouders en begeleiders bij gebruik van de keuken, gelieve steeds melding te maken hiervan a.u.b. bij de kantineverantwoordelijke, zorg ervoor dat nadien ook alles opgeruimd wordt.

c) Studie en voetbal:

40. De combinatie studie-voetbal is perfect mogelijk mits een oordeelkundige studieplanning. Ze is bovendien aan te bevelen voor een gezonde en evenwichtige opvoeding: "Een gezonde geest in een gezond lichaam".

KFCMD Halen stelt zich op het standpunt dat de studie altijd voorrang heeft op het voetbal.

Mocht het voorkomen dat een speler verstek moet laten gaan op een training als gevolg van schoolverplichtingen, dan dient hij dit wel te melden aan de trainer. Deze zal hiervoor alle begrip tonen.

Hoofdstuk 5: EHBO en medische begeleiding

5.1 AED Toestel en EHBSO (Eerste hulp bij sportongevallen)

Sinds 2017 zijn we bij K.F.C.M.D. HALEN in het bezit van een AED toestel.

Al onze begeleiders, trainers en medewerkers krijgen hiervoor een opleiding EHBO.

Het AED toestel is aanwezig op de club vanaf de start van de voorbereiding van het seizoen (eind juli) tot na ons jaarlijks jeugdtoernooi (mei).

Het toestel bevindt zich in het lokaal van de scheidsrechter en is dus bereikbaar tijdens trainingen en wedstrijden.

5.2 Gezonde voeding

Een correcte en evenwichtige (sport)voeding, aangepast aan de noden van een voetballer zal beslist een positieve invloed hebben op de prestaties. Een goede energie- en vochtvoorziening is daarbij van groot belang voor een goede prestatie.

Op onze website vind je een nuttig document over wat en wanneer spelers moeten eten en drinken.

5.3 Procedure bij kwetsuren

Bij een voetbalongeval ontvangt de speler van zijn trainer of afgevaardigde een formulier aangifte van ongeval. De zijde "Aangifte van ongeval", **NIET** invullen, wel in de grote rechthoek, ongeveer in het midden van het blad een **klever van het ziekenfonds** aanbrengen. Aan de andere zijde "Medisch getuigschrift", deze zijde laat U invullen door de behandelende geneesheer.

Dit document is ook beschikbaar op onze website.

Dit formulier dient U binnen de 72 uur te bezorgen op het clubsecretariaat

Wat kosten van het ongeval betreft, dient U als volgt te handelen:

- U betaalt zelf alle kosten bij de geneesheer, de kinesist, het ziekenhuis, de apotheker.
- U gaat met alle ontvangen onkostenbriefjes naar uw ziekenfonds.
- Hier vraagt U een verschil staat. Dit formulier brengt U binnen op het clubsecretariaat. Indien U een factuur ontvangt van een ziekenhuis, moet U dit eveneens na betaling, bezorgen op het clubsecretariaat.
- Na enkele weken ontvangt U via de club het bedrag dat de K.B.V.B. betaalt als tussenkomst in de kosten van dit ongeval.
- Op ieder ongeval wordt een forfait bedrag van 8.30 Euro afgehouden door de K.B.V.B.
- **De club betaalt enkel aan U het bedrag dat zij ontving van de K.B.V.B.**
- **"BELANGRIJK" INDIEN JE GEEN ONGEVALAANGIFTE UITVOERT KAN ER GEEN TUSSENKOMST ZIJN, OOK NIET VAN DE CLUB UIT. M.A.W. BIJ ELK ONGEVAL STEEDS AANGIFTE DOEN!!!!!!!!!!!!!!**
- Er wordt geen tussenkomst verleend voor osteopathie en chiropractie.
- Voor behandelingen door een kinesist is steeds een goedkeuring nodig van de K.B.V.B. Zonder deze goedkeuring zal er geen tussenkomst zijn.